

学童保育所入所申請における確認書

以下の確認事項をお読みいただき、確認事項の記入及び確認欄に☑をしていただき、日付とご署名をお願いします。

特定非営利活動法人あげお学童クラブ会事務局 宛て

	確認事項	確認欄
1	私は、「学童保育所利用規程」の内容を十分確認して、記載事項を了承しました。保育料及び超過料金の滞納は行いません。	<input type="checkbox"/>
2	私は、学童保育所は児童の生活の場であり、集団での生活（育成）が基本であることを了承のうえ、申し込みます。	<input type="checkbox"/>
3	私は、現在在籍の兄弟姉妹、また以前在籍していた兄弟姉妹分を含めて、保育料及び超過料金の滞納はありません。（※滞納がある場合、入所は不可となります。後日判明の場合、入所は取消となります）	<input type="checkbox"/>
4	私は、提出書類（入所申請書、就労証明書、事情説明書）については、実態と相違なく記載しました。（※入所後に、実態と異なることが判明した場合、また、入所の要件を満たさないことが確認された場合は退所となります。）	<input type="checkbox"/>
5	私は、入所申請時と状況が変化した場合については、上記提出書類の変更を速やかに申し出ます。	<input type="checkbox"/>
6	私は、保育料、超過料金の滞納のまま退所しません。退所した場合、事業者が行う法的措置（支払督促等）に係る経費についても負担して支払います。	<input type="checkbox"/>
7	私は、退所する場合、退所届を退所する前月の末日までに、入所先学童保育所正規職員に提出します。（※退所届提出当月の退所は、引っ越し等により現住所から移転する場合を除き、できません）	<input type="checkbox"/>
8	私は、入退所及び保育料と超過料金納入について学童クラブの会事務局から格別の指示があった場合は、その内容に従います。	<input type="checkbox"/>
9	学童クラブの会事務局は、入所申込書類の確認のため、保護者の職場やご家庭に電話で照会する場合があります。留守番電話に伝言を残すことがあります。	<input type="checkbox"/>

上記確認事項について承諾しました。

西暦 年 月 日

保護者氏名（自署）