

就 労 (内 定) 証 明 書

特定非営利活動法人
あげお学童クラブの会 理事長様

西暦 年 月 日

所在地
事業所名称
代表者氏名 印
電 話 ()

下記の者は、次のとおり勤務していることを証明します。

氏 名			住 所		
採用年月日	年 月 日(内定)		期間の定めのある雇用の場合(年 月 日まで)		
勤務形態	常勤・パート・自営(中心者/協力者)・派遣社員・内職・その他()				
仕事の内容					
勤務地	所在地		電話 ()		
	名称				
勤務時間	平日	午前・午後	時 分	～	午前・午後 時 分
	土曜	午前・午後	時 分	～	午前・午後 時 分
	日・祝日	午前・午後	時 分	～	午前・午後 時 分
	変則勤務	無・有() (1日平均勤務時間 時間)			
勤務日数	1週間の勤務日数 ()日/週		休 日	・定休日 曜日 ・不定期()	
	通勤時間	片道(分)	通勤手段	公共交通機関・車・バイク・自転車・徒歩・他()	
産休期間	年 月 日 ～ 年 月 日				
育児休業期間	無・有(年 月 日 ～ 年 月 日)				

過去3ヶ月間の勤務実績

月 別	勤務日数
年 月	日
年 月	日
年 月	日

◎勤務日数には有給休暇を含む

保護者記入欄

入所希望 学童保育所名						
児童名・学年		年		年		年

雇用主の方へのお願い

特定非営利活動法人あげお学童クラブの会では、学童保育所の入所の基準として保護者の就労状況の確認をしております。つきましては、大変お手数ですが、下記の点にご注意のうえ、この書式に記入して証明書を作成下さいますよう、お願いいたします。

証 明 者	原則として、会社・事業所の代表者名により証明して下さい。証明者印は代表者印等を押印して下さい。 支店・営業所等に勤務する場合は、支店長、営業所長等の権限による証明でも有効です。 事業所名称の欄が手書きで、証明者印が個人印（認印）の場合には、証明書として認められませんので、事業所名等をゴム印で押印するか、証明者印として代表者印等を押印して下さい。 証明書作成日の記載もお願いいたします。
雇用期間	期間の定めのある雇用の場合には、必ず雇用期間の末日を記載して下さい。
勤務形態	該当する項目に○を記載して下さい。
仕事内容	一般事務・営業・販売・教諭・運転手等を記載して下さい。 個人事業主の方は、食料品販売、飲食業、理美容業等、営業内容がわかるように記載して下さい。
勤 務 地	証明する職員・従業員が勤務する職場の所在地（住所）と、職場の名称（会社名・事業所名・部課名・支店名）を記載して下さい。
勤務時間	就業規則等で定められている所定の勤務時間（残業時間は含みません。）を記載して下さい。 不規則勤務等で勤務時間が記載できない場合には、1日の平均勤務時間（実働時間）を記載して下さい。
勤務実績	証明する職員・従業員の証明日以前直近3ヵ月間の勤務実績を記載して下さい。 有給休暇については、勤務したものとみなして勤務実績を記載して下さい。 就労開始から3ヵ月以内の場合には、就労開始からの勤務実績を記載して下さい。